



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
**YANGIN SÖNDÜRME
CİHAZLARININ DOLUM
BAKIM VE KONTROLÜ İŞ
AKIŞ SÜRECİ**

Açıklama

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Dok.Kodu

İMİD-İAS-047

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

004

Rev.Tarihi

01.05.2025

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	Başla		
Birim evrak Sorumlusu	Sivil Savunma Uzmanlığınca Alım Şartnamesi, Dolum Şartnamesi Hazırlanarak Yangın Söndürme Cihazlarının Dolum ve Bakımı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından İstenir.		
Sivil Savunma Uzmanı	Alınacak Yangın Söndürme Cihazları Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu ile Satın Alınma Süreci İşler.		
Daire Başkanı	Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir. Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onav Verir.(Satınalma Sb.)		16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik
Genel Sekreter	Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir, Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir. En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir. (Satınalma)		
	Firmaca En Kısa Sürede Cihazlar Teslim Edilir. Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödemesi Yapılır.		
	Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanım Sürelerinin Ve Çalışıp Çalışmadığının Kontrol Edilmesi. Yangın Söndürme Cihazlarının Her Yıl Kontrollerinin Yapılması.		
	Arızalı ve Kullanma Süresi Biten Yangın Tüplerinin İlgili Firma İle Görüşerek Dolum ve Değişmesi Gerekenlerin İşlemlerinin Tekrarlanması.		
	Yangın Tüplerinin Bina içinde Asılacak Yerlerin Tespiti ve Asılması.		
	Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması.		
	İŞLEM SONU		